

面試人員基本資料表

日期： 年 月 日

※ 應徵職務： _____ 單位： _____				
※ 應徵管道： <input type="checkbox"/> 人力銀行 <input type="checkbox"/> 就業服務站 <input type="checkbox"/> 介紹 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____				
一、基本資料(必填)				
※姓名		※性別		※血型
※身分證號		※生日	年 月 日	
※婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 離異	※身高		※體重
※兵役狀況	<input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 免役 _____	※E-mail		
※住宅電話		※行動電話		
※緊急連絡人		※關係		※電話
※地址 (郵遞區號)	連絡地址：			
	<input type="checkbox"/> 同上 戶籍地址：			
※特定身份	<input type="checkbox"/> 原住民： _____ <input type="checkbox"/> 一般求職者 <input type="checkbox"/> 為更生人 <input type="checkbox"/> 領有殘障手冊：			
二、學歷 (由最高學歷依序排序)				
學位	學校名稱	科系	修業期間	畢肄業
三、工作經歷				
服務單位	職稱	工作期間	離職薪資/休假規則	離職原因
		年 月~ 年 月		
		年 月~ 年 月		
		年 月~ 年 月		
四、專業證照: <input type="checkbox"/> 工地主任 <input type="checkbox"/> 工程品質管理 <input type="checkbox"/> 勞工安全衛生管理員()級 <input type="checkbox"/> 工程測量()級				
<input type="checkbox"/> 船員訓練合格證書 <input type="checkbox"/> 挖掘機證書 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (以上證照皆需有正常回訓之有效證照)				
五、電腦專長: <input type="checkbox"/> AUTO CAD <input type="checkbox"/> WORD <input type="checkbox"/> EXCEL <input type="checkbox"/> POWER POINT <input type="checkbox"/> 其他 _____				
六、工作專長:				
七、交通駕照: <input type="checkbox"/> 普通重型機車 <input type="checkbox"/> 普通小型車 <input type="checkbox"/> 普通大貨車 <input type="checkbox"/> 職業貨車 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
八、暈 船: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
九、伙食需求: <input type="checkbox"/> 供午膳 <input type="checkbox"/> 供午、晚膳扣 元/餐 <input type="checkbox"/> 船員(供全膳不扣費)				
住宿需求： <input type="checkbox"/> 不需住宿 <input type="checkbox"/> 需住宿(扣 2500 元) <input type="checkbox"/> 船員(供宿不扣費)				
十、語文能力: <input type="checkbox"/> 英語多益 _____ 分 <input type="checkbox"/> 台語				
是否同意因公務需求調派其他縣市 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
※希望待遇	<input type="checkbox"/> 依公司規定	※可上班日期	<input type="checkbox"/> 隨時	<input type="checkbox"/> 年 月 日

人資主管：

面試主管：

填表人：

~~接下頁~~

面試
主管
填寫

一. 是否錄用：是 否

二. 試用期間薪資：日薪_____ 月薪_____

正式薪資：日薪_____ 月薪_____ 其他加給：_____

三. 休假方式：週休二日+國定假日 二週休二週 其他：_____

四. 報到日期： 月 日(非例假日)單位：_____ 報到主管：_____

五. 任用職稱：_____

評語及交待事項：